

YÖNETMELİK

İstanbul Gelişim Üniversitesinden:

**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; İstanbul Gelişim Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uyulacak esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Ara sınav: Eğitim-öğretim dönemi içerisinde öğrencinin başarısını değerlendirmek amacıyla yapılan sınavı,
- (Değişik:RG-01/11/2019-30935) Bütünleme sınavı: Final sınavına girme hakkı elde ederek sınava giren ve FF-DD-DC notlarını alan öğrenciler ile final sınavına girme hakkı olmasına rağmen sınava girmeyen öğrencilerin her dönem sonunda katılacakları sınavı,
- Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- Dekan: Fakültelerin dekanlarını,
- Final sınavı: Her yarıyıl sonunda devam şartını yerine getiren öğrencilerin girebileceği sınavı,
- GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- İlgili kurul: Fakülte ve fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- İlgili yönetim kurulu: Fakülte ve fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- Lisans: Ortaöğretimden sonra, en az sekiz yarıyıllık veya dört yıllık bir programı kapsayan yükseköğretimi,
- Mazeret sınavı: Ara sınavlara ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı katılmayan öğrenciler için açılan sınavı,
- Müdür: İstanbul Gelişim Üniversitesine bağlı yüksekokul müdürlerini,
- Mütevelli Heyeti: İstanbul Gelişim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Normal ders yükü: Öğrencinin devam edeceği yarıyıla ait öğretim programındaki derslerin kredi toplamını,
- Öğretim programı: Bölümlerin görüşleri alınarak fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunca kararlaştırılan ve Senatoca kabul edilen öğretim programını,
- Ön lisans: Ortaöğretimden sonra en az dört yarıyıllık veya iki yıllık bir programı kapsayan yükseköğretimi,
- Ön koşullu ders: Alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmış şartı aranılan dersi,
- Öğretim elemanı: İstanbul Gelişim Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,
- Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- Seçmeli ders: Öğrencinin, öğretim programında belirtilen dersler arasından seçerek alabileceği dersleri,
- Senato: İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesini,
- Yarıyıl ders yükü: Öğrencinin yarıyıldaki kayıtlı olduğu tüm derslerin AKTS toplamını,
- Yarıyıl sonu sınavları: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan final ve bütünleme sınavlarını,
- Zorunlu dersler: Öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Öğrenci Kabulü, Kayıt İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler ile Değişim Programlarına İlişkin Esaslar****Öğrenim ücreti**

MADDE 4 – (1) Lisans ve ön lisans öğrencilerinden her öğretim yılında, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen miktarda öğrenim ücreti alınır.

(2) (Ek:RG-13/6/2018-30450) Normal öğretim süresi içerisinde mezuniyet koşulunu yerine getiremeyen öğrenciler öğretim programlarında yer alan başarısız oldukları ders ve stajlar için kredi veya AKTS kredisi esas alınarak öğretim yılının başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ücreti öderler.

Öğrenci kabulü, ilk kayıt işlemleri ve gerekli belgeler

MADDE 5 – (1) (Değişik:RG-01/11/2019-30935) Aynı düzeyde örgün eğitim yapan başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olmamak şartıyla Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) sınav sonuçlarına ve özel yetenek sınav sonuçlarına göre öğrenci alınır.

(2) (Değişik:RG-01/11/2019-30935) Üniversitenin eğitim-öğretim programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, ilan edilen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. E-kayıt yaptıran öğrenciler ile lise mezuniyet durumları Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) üzerinden doğrulanan öğrencilerden herhangi bir belge istenmemektedir. İstanbul Gelişim Üniversitesinden çıkarma cezası almış olanlar, ibraz edilen belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanlar Üniversiteye kayıt yaptıramazlar. Yanlış beyan veya sahte belge ile kayıt yaptırmış olanların durumu ortaya çıktığında kayıtları ve bu kayıt nedeni ile kazanmış oldukları tüm hakları iptal edilir ve haklarında yasal işlem başlatılır. Ödenen ücretlerle ilgili olarak Üniversite Mütevelli Heyetince belirlenen usul ve esaslara göre işlem yapılır. Mazereti bulunan adaylar, kesin kayıtlarını noterden vekâlet verdikleri kişiler aracılığıyla da yaptırabilirler.

(3) (Değişik:RG-13/6/2018-30450) Her öğrenci için ilgili bölüme danışman olarak bir öğretim elemanı atanır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve ders kayıt dönemlerinde öğrenciye akademik danışmanlık yapar. Yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrencinin kendisi sorumludur. Ders kayıt formu Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci tarafından doldurulur ve onaylanır.

(4) Yükseköğretim Kurulu kararlarına ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt yaptırmaya hakkına sahip olan yabancı uyruklu

öğrenciler belirlenen kontenjanlar çerçevesinde kabul edilir.

Özel öğrenci

MADDE 6 – (1) Özel öğrenciler, yurt içinde veya dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olup, Üniversiteye bağlı akademik birimlerin müfredatında yer alan bazı dersleri almalarına izin verilen öğrencilerdir. Özel öğrenciler, Üniversite öğrencisi sayılmazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Özel öğrencilerin herhangi bir yarıyıl için başvuruları, ilgili bölümün görüşü alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(3) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, kayıtlı oldukları dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Özel öğrencilerin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğretim ücretini ödemeleri gerekir.

(4) Özel öğrenci olarak Üniversiteden ders alan öğrencilerden, Üniversiteye ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav veya özel yetenek sınavıyla kayıt yaptırmaya hakkına sahip olanlar ve kesin kayıt yaptıranlar, özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerden ve öğrenim gördükleri programda yer alan eşdeğer derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile azami ön lisans için 60, lisans için 120 AKTS kredilik dersten muaf sayılabilirler.

(5) Özel öğrenci olarak, aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan ders alan Üniversite öğrencilerinin aldığı ders veya uygulamaların kredileri ve başarı durumları ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(6) Sağlık sorunları hariç, özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan ders alan Üniversite öğrencilerinin aldığı derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.

Yarıyıl kayıtları

MADDE 7 – (1) Öğrencilerin, her yarıyıl ilgili kurulca belirlenen esaslara göre kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Kayıt yenileme işlemi, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılır.

(2) Üniversitece belirlenen şartlar çerçevesinde öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin yarıyıl kayıtları yenilenmez. Kayıtları yenilenmeyen öğrenciler kayıt yaptırmadığı yarıyıllarda öğrencilik haklarından yararlanamaz, öğrenime devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt yenilenmeyen yarıyıl, öğrenim süresinden sayılır.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 8 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450) (1) Üniversitenin fakültelerine/yüksekokullarına yapılacak yatay geçişler hususunda, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kontenjanlar Senato kararı ile belirlenir.

(2) Dikey geçişlerde, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kontenjanlar Senato kararı ile belirlenir.

(3) Yatay ve dikey geçişlerde öğrencilerin intibak işlemlerinde, önceki eğitimleri sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer olanlar, ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf sayılır ve öğrencilerin almaları gereken derslere göre hangi yarıyıla intibak ettirildiği tespit edilerek programa kaydı yapılır. Bu öğrencilerin eşdeğer sayılan derslerinin notları 22 nci maddede yer alan not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Not sistemine dönüştürme işleminde öğrencinin geldiği kurumdan aldığı başarılı veya koşullu başarılı olduğu dersler esas alınarak intibakları yapılır. Not dönüşümü sonrasında elde edilen harf notu öğrencinin önceki eğitimi sırasında aldığı harf notunun altına düşürülemez, başarısız sayılmaz ve not dönüşümü sonrasında elde edilen harf notunun aldığı harf notundan yüksek olması halinde yüksek olan notu esas alınır.

(4) Yabancı dille öğretim ile yapılan programlar ile yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda; öğrencilerin lisans veya ön lisans programına başlayabilmeleri için, daha önce hazırlık eğitimi almış ve başarılı sayılmış olsalar bile, Üniversitenin yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavını geçmeleri, yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları veya 13 üncü maddenin birinci fıkrasında belirtilen türden bir sınav sonuç belgesinin ibraz edilmesi gerekir. Bu öğrencilere yabancı dil hazırlık sınıfı ile eğitim-öğretimleri sırasında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Öğrenci değişimi ve ortak eğitim-öğretim programları

MADDE 9 – (1) Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlü oldukları derslerin kredileri yerine sayılabilir.

(2) Bu öğrencilerin Üniversitedeki kayıtları, yurt içinde veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında buldukları süre içerisinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrenciler, değişim dönemi içinde kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, bu derslerin eşdeğeri olabilecek dersleri alırlar ve değişim çerçevesinde okudukları diğer yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar.

(4) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının gözetiminde yapılarak, ilgili bölümün teklifi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Alınan başarılı veya koşullu başarılı notlar 22 nci maddede yer alan not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Not dönüşümü sonrasında elde edilen harf notu öğrencinin değişim programı sırasında aldığı harf notunun altına düşürülemez, başarısız sayılmaz ve not dönüşümü sonrasında elde edilen harf notunun aldığı harf notundan yüksek olması halinde yüksek olan notu esas alınır.

(5) Öğrenci tarafından alınan bu derslerden başarısız olunan dersler yerine, öğrencinin kendi bölümünde almadığı dersler arasından, danışmanınca uygun görülen ve bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan ve eşdeğer kabul edilen dersler alınır.

(6) Değişim programı öğrencilerinin Üniversiteye ilgili bölüm/programın öğretim ücretini ödemeleri gerekir.

(7) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla birlikte yürütülmek üzere ön lisans ve lisans düzeyinde ortak programlar düzenlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim İlişkin Esaslar

Öğretim yılı

MADDE 10 – (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl ara sınavlar dâhil olmak üzere en az on dört hafta ve en az yetmiş iş gününden oluşur. Senato, gerektiğinde, yarıyıllara ek olarak Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yaz öğretimi açılmasına karar verebilir. Yarıyıl sonu sınavı ve bu sınavlara hazırlık süreleri ile staj gerektiren programlarda staj süreleri, bu sürelerin dışındadır. Her dersin süresi bir yarıyıldır, bu süre Senato tarafından değiştirilebilir.

(2) Resmî tatil günleri öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak, gerektiğinde ilgili birimce önerilen öğretim faaliyetleri ve sınavları Senato kararıyla cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Öğretim süresi, şekli ve dili

MADDE 11 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler; iki yıllık ön lisans için dört, dört yıllık lisans için yedi yıldır. Öğrenciler normal eğitim-öğretim süresi beş yıl olan programları sekiz

yılda, altı yıl olan programları ise dokuz yılda tamamlamak zorundadır. Bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olamayanlardan durumları uygun olanlar, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde tanınan ek süre ve sınavlardan yararlanırlar.

(2) 2547 sayılı Kanununun geçici 67 nci maddesi gereğince 26/11/2014 tarihinde Üniversitede kayıtlı olan öğrenciler bakımından azami sürelerin hesaplanmasında, daha önceki öğretim süreleri dikkate alınmaz.

(3) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, cezalı geçirdikleri süre öğrenim süresinden sayılır. Kayıt dondurma, raporlu ve izinli sayılma süresi azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(4) Öğretim; öğretim programında öngörülen teorik ve/veya uygulamalı dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, arazi üzerinde uygulama, seminerler, bitirme çalışması, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(5) Senato tarafından kararlaştırılan dersler uzaktan eğitim olarak verilebilir.

(6) Üniversitede öğretim dili; yabancı dilde öğretim verilen programlarda İngilizce, diğer programlarda Türkçe'dir. Senatonun önerisi, Yükseköğretim Kurulunun onayı ile belirli programlarda dersler kısmen veya tamamen İngilizce veya diğer dillerde de verilebilir.

(7) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, meslek yüksekokullarının ön lisans programlarını tamamlamak için normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı olup, öğrenci iş yüküne bağlı olarak tamamlanması gereken toplam asgari kredi miktarı 120 AKTS'dir. Fakülte ve yüksekokulların lisans programları, ön lisans düzeyini içinde barındıran bütünlük iki düzeyden oluşur. Bu programların ön lisans düzeyini tamamlamak için normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı ve tamamlanması gereken toplam asgari kredi 120 AKTS'dir. Lisans programlarının toplam süresi dört eğitim-öğretim yılı olup, tamamlanması gereken toplam asgari kredi 240 AKTS'dir. 1 AKTS kredisi 25,5 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde belirlenir.

Yaz öğretimi

MADDE 12 – (1) Yaz okulu; öğrencilerin güz ve bahar dönemlerinde alamadıkları, alıp başarısız oldukları veya başarılı oldukları dersleri tekrar alarak notlarını yükseltmelerine imkân sağlamak ve aynı zamanda İngilizce hazırlık sınıfında yıl içinde başarısız olan öğrencilerin başarılı olmalarına destek olmak amacıyla açılabilir.

(2) Yaz okulu; Üniversitede, eğitim-öğretim yılının güz ve bahar döneminin dışında kalan yaz ayları içinde düzenlenir. Yaz okulu isteğe bağlı olup, burslu olup olmadıklarına bakılmaksızın tüm öğrenciler Mütevelli Heyetçe belirlenen ücreti öderler.

(3) Yaz okulunun başlangıç tarihi, bahar yarıyılı sonu sınavlarının tamamlanmasından sonra olacak şekilde akademik takvimde belirtilir.

(4) Yaz okulunun süresi yedi haftadır. Bu süre, yaz öğretiminde yapılacak yarıyıl sonu sınavlarını kapsamaz. Yaz öğretiminde açılan her ders için normal dönemde yapılan toplam ders saati kadar ders yapılır.

(5) (**Değişik:RG-13/6/2018-30450**) Yaz okulunda açılacak olan ön lisans ve lisans dersleri, ilgili program/bölüm başkanlıklarının önerisi ve ilgili kurul kararı ile belirlenir. Açılması önerilen dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenerek öğrencilere duyurulur.

(6) Yaz okulunda ders alacak öğrencinin, kesin ders kayıt işlemlerini yaz okulu başlamadan önce tamamlaması gerekir.

(7) Bir öğrencinin, yaz öğretiminde alacağı toplam ders sayısı ve buna ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir. Yaz okulunda ders ekleme-çıkarma ve dersten çekilme uygulanmaz.

(8) (**Değişik:RG-13/6/2018-30450**) Yaz okulunda yer alan derslerin açılabilmesi için, gerekli olan en az öğrenci sayısı, Üniversitenin yetkili kurullarınca belirlenir. Kesin ders kayıtları sonunda, öğrenci sayıları tespit edilir ve açılacak dersler öğrencilere duyurulur. Öğrenci sayıları yeterli olmayan dersler kapatılır. Yeterli sayıda öğrencinin başvurması hâlinde, yabancı dil hazırlık sınıfı için de yaz öğretimi yapılabilir.

(9) (**Değişik:RG-13/6/2018-30450**) Bir ders yaz okulunda açılmıyorsa, Senato tarafından belirlenen yaz okuluna ilişkin usul ve esaslar kapsamında, ilgili dersin kredi ve içeriğinin eşdeğerliği bölüm başkanınca uygun görülme ve yerel kredisi ilgili dersin yerel kredisinden az olmamak kaydı ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile başka bir üniversiteden alınabilir. Öğrencinin aldığı not 22 nci maddeye göre harf notuna dönüştürülerek öğrencinin not döküm belgesinde gösterilir. Not dönüşümü sonrasında harf notları öğrencinin yaz öğretimi sırasında aldığı harf notunun altına düşürülemez, başarısız sayılamaz ve not dönüşümü sonrasında elde edilen harf notunun aldığı harf notundan yüksek olması halinde yüksek olan notu esas alınır.

(10) Yükseköğretim kurumları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenci olduğunu belgeleyen öğrenciler, Üniversitenin yaz öğretiminde açılan dersleri alabilirler.

(11) Yaz öğretiminde başarı değerlendirilmesi, normal dönemlerde uygulanan yöntemlerle yapılır.

(12) Yaz öğretimi derslerinden alınan tüm notlar not döküm belgesinde gösterilir. Söz konusu derslerden daha önce alınmış olan notlar, genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz; yaz öğretiminde alınan not, genel not ortalamasının hesabında kullanılır.

Hazırlık sınıfı ve yabancı dil eğitimi

MADDE 13 – (1) (**Değişik:RG-01/11/2019-30935**) Öğrencilerin, yabancı dil ile eğitim yapılan lisans ve ön lisans programlarında eğitime başlayabilmeleri için eğitim alacakları yabancı dil yeterliliklerini belgelemeleri zorunludur. Yabancı dil yeterliliklerini Üniversite tarafından yapılan sınavlarla veya YÖK ya da Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen, geçerlilik süresi ve düzeyi belirlenen, ulusal veya uluslararası sınavlarda alınmış sınav sonuç belgeleri ile başarılı olduklarını belgelendirenler, doğrudan lisans ve ön lisans programlarında eğitime başlayabilir. Öğrenciler geçerli yabancı dil yeterlilik belgesini başvuru veya kayıt sırasında sunmak zorundadırlar.

(2) Yabancı dil yeterlik düzeyini belgelemeyen öğrenciler yabancı dil hazırlık programında öğrenim görürler. Öğrenciler hazırlık sınıfını en fazla iki yıl (dört yarıyıl) sonunda tamamlamak zorundadırlar. Bu sürede hazırlık sınıfını bitiremeyen öğrencilere 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesindeki usul ve esaslara göre işlem yapılır.

(3) Yabancı dil yeterliliğinin belirlenmesine yönelik yapılan sınavlar, bu sınavlardan muafiyet koşulları Senato tarafından belirlenir.

(4) Bu maddede belirtilen esaslar yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler hakkında da uygulanır.

(5) (**Ek:RG-01/11/2019-30935**) Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda, zorunlu yabancı dil dersleri dışında meslekî yabancı dil dersleri de verilebilir. Ayrıca öğretim dili tamamen Türkçe olan bu programlarda Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı da açılabilir.

a) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfına ÖSYM ile Üniversite birinci sınıfa yerleştirilen ön lisans, lisans ve yönetmeliklerinde yer almak koşulu ile lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrenciler başvurabilir.

b) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfına alınacak öğrencilerin kontenjanı Yabancı Diller Yüksekokulunun önerisi üzerine Rektörlük onayı ile belirlenir. Başvuruların belirlenen kontenjanı aşması halinde, ÖSYM'nin ilk yerleştirme puanı esas alınarak kontenjan sınırları içinde bir sıralama yapılır.

c) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarına başvurular Üniversiteye ilk kayıt işlemleri sırasında, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanan başvuru formları aracılığı ile yapılır.

ç) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencilerine de, bu Yönetmelikte belirtilen genel esaslar uygulanır.

d) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfında eğitim-öğretim süresi yarıyıl esasına göre yıllık olarak düzenlenir ve toplam bir öğretim yılıdır. Bu süre normal öğretim süresine dâhil edilmez fakat azami öğretim süresine dahil edilir.

e) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı tekrar edilemez.

f) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt olan öğrenci, ders ekleme bırakma süreci sonuna kadar dilekçe ile hazırlık sınıfından ayrılabilir. Bu süreyi geçenler hazırlık sınıfından ayrılamazlar. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfından ayrılan öğrencinin hazırlık sınıfında geçireceği süre öğretim programında alacağı dersler için devamsızlıktan sayılır.

g) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayan öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından başarı belgesi verilir.

ğ) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, kayıt yaptırdığı ön lisans ve lisans programlarında eğitime devam edebilirler. Hazırlık sınıfı yıl sonu yeterlik sınavı veya bütünleme sınavları sonunda genel başarı notu yüz üzerinden en az 60 olan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinden muaf tutulabilir fakat bu öğrenciler yabancı dil eğitimi verilen bölümlerden ders alamaz ve mesleki yabancı dil derslerinden muaf tutulamaz.

h) Türkçe eğitim yapılan programlarda zorunlu veya seçmeli meslekî yabancı dil dersleri varsa bu derslerin eğitimi öğrencilerin yabancı dil düzeyi dikkate alınarak verilir. Ayrıca bu derslerin eğitiminin nasıl verileceğine, dil düzeylerine göre nasıl bir program uygulanacağına ve ders içeriklerinin nasıl olacağına ilgili birim tarafından hazırlanan esaslar çerçevesinde karar verilir ve bu durum ders izlenmesinde belirtilir.

ı) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencileri yarıyıl başında yapılan zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına girmek zorunda değildirler. Hazırlık okumak istedikleri takdirde Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından ilan edilen tarihte yapılan düzey belirleme sınavına girmekle yükümlüdürler.

Öğretim programları

MADDE 14 – (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarında öğretim, bölüm ve program başkanlarının görüşleri alınarak ilgili kurulca belirlenen ve Senato'ya kabul edilen ortak, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan öğretim programına göre yapılır.

(2) Bölüm veya program müfredatlarında yer alan yaz staj uygulamasının usul ve esasları Üniversite Senatosunca çıkartılacak staj yönergesiyle düzenlenir.

(3) Öğretim, öğretim programına uygun olarak ve programdaki sıra izlenmek suretiyle yürütülür. Ancak, yabancı dil yeterliliğini sağlayan öğrenciler öğrenimlerine takip eden dönemde başlarlar.

(4) Öğrenci değişim programlarından olan Erasmus kapsamında yurt dışındaki üniversitelerde okuyan öğrencilerin bir yarıyıldan fazla 30 AKTS kredisi ilgili dönemin not döküm belgesine işlenir.

Önkoşul dersleri ve diğer koşullar

MADDE 15 – (1) Bir dersin alınabilmesi için daha önce başarılmış olması gereken derslere önkoşul dersleri denir. Herhangi bir dersin alınabilmesindeki önkoşul ve diğer koşullar, ilgili bölümlerin kurullarınca tespit edilen, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulu tarafından kararlaştırılan ve Senato tarafından onaylanan öğretim programına göre uygulanır.

(2) Önkoşullu bir dersten DD ve üstü not alan öğrenci önkoşulu yerine getirmiş sayılır.

Derse yazılma, ders bırakma

MADDE 16 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450) (1) Öğrencinin normal olarak devam edeceği yarıyıla ait öğretim programındaki kredili derslere normal ders yükü, kayıt olduğu kredili derslerin tümüne yarıyıl ders yükü denir. Ders yükünün hesabında, derslerin yerel kredi değeri ile AKTS değerleri esas alınır. Bir yarıyıldan fazla 30 AKTS, yarıyıl ders yükü alttan alınan derslerle birlikte en fazla 45 AKTS olabilir. Yarıyıl ders yükü hesabında yaz stajlarının AKTS kredileri ders yükü hesabına katılmaz.

(2) Ders kayıtlarında uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Öğrenciler, öncelikle alt yarıyıldan başarısız oldukları ve daha önce almadıkları derslere kaydolmak zorundadır. Bu derslerin verilmesine alt yarıyıldan başlanır, öğretim programından çıkartılan derslerin yerine ise, ilgili kurulların önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenen eşdeğer kabul edilen dersler alınır.

b) Daha önce alınan bir seçmeli dersin tekrarı veya seçmeli dersin açılmaması durumunda, bunun yerine aynı seçmeli gruptan olmak üzere başka bir seçmeli ders alınabilir. Öğrencinin daha önce aldığı ve devam koşulunu yerine getirdiği seçmeli bir dersin yerine yeni bir seçmeli derse kayıt yaptırmaması halinde derse devam zorunludur. Zorunlu ve seçmeli derslerin şubelere ayrılması ve bir seçmeli dersin açılabilmesi için öğrenci sayısı ilgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile belirlenir.

c) Üçüncü yarıyıl başından itibaren alt yarıyıldaki bütün derslerini başaran ve GANO'ları en az 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler danışmanın onayı ile bir üst yıla ait yarıyıldan bir, GANO'ları 3.50 ve üzeri olan öğrenciler ise iki ders alabilir.

ç) Öğrenci, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde bir veya daha fazla dersten çekilebilir veya başka derslere kaydını yapabilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 17 – (1) Her öğrenci, devam edeceği yarıyıla ait ders, uygulama, laboratuvar, proje, seminer, atölye, staj, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalara katılmak zorundadır.

(2) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Teorik derslerin en az % 70'ine, uygulama ve laboratuvarların ise en az % 80'ine devam etmeyen ve devamsızlıkları ilan edilen öğrenciler o dersin ara sınav, mazeret sınavı, final, bütünleme sınavlarına alınmaz ve ek sınav haklarından yararlanamaz.

(3) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Daha önce devam koşulu sağlanmış dersler için güz ve bahar yarıyıllarında tekrar devam koşulu aranmaz. Fakat yaz öğretiminde öğrenciler kayıt yaptırdıkları derslere devam etmek zorundadırlar. Yaz öğretiminde devamsız kaldıkları dersleri güz ve bahar yarıyıllarında tekrar aldıklarında derslere devam etmek zorundadır.

(4) Öğrencilerin alacakları sağlık raporları derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenci rapor süresince devamsız sayılır.

Derslerin kredi değeri ve AKTS kredisi

MADDE 18 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, proje ve atölye çalışmalarının haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Kesirli krediler bir üst tam sayıya yuvarlanır. AKTS, bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel olarak belirlenen iş yüküne dayanan kredi sistemidir. Sadece yerel krediye göre kredilenmiş derslerin AKTS karşılıkları ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenir.

Yarıyıl ve genel not ortalamaları

MADDE 19 – (1) Bir yarıyıl içerisinde alınan derslerin rakamsal başarı notlarının, o derslerin kredi değerleri ile ayrı ayrı çarpımları toplamının, bu derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle belirlenen nota yarıyıl not ortalaması (ANO) denir. Bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yuvarlatılarak bulunur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen yöntemin, alınan tüm derslere uygulanması ile hesaplanan nota GANO denir. Ancak, genel not ortalamasının hesabına sadece öğretim programında bulunan dersler katılır.

Ders muafiyeti

MADDE 20 – (Değişik:RG-01/11/2019-30935) (1) Merkezi yerleştirme sınavı ile yerleştirilen öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları ilk yarıyıl başında, en geç ders ekleme bırakma dönemi sonuna kadar, önceki yükseköğrenimi sırasında aldığı başarılı veya koşullu başarılı olduğu dersleri gösteren bir belge ibraz etmek koşulu ile bazı derslerden muafiyet talebinde bulunabilir ve öğrencilerin intibakları uygun olan yarıyıla yapılabilir. Eş zamanlı olarak ikinci bir yükseköğrenime devam eden öğrenciler ise başarılı oldukları ve

muafiyet istedikleri derslerden en geç ders ekleme bırakma dönemi sonuna kadar muafiyet talebi için başvurabilir. Muafiyet talebinde bulunulmayan ve ders kaydı yaptırıp başarısız olunan dersler için öğrenci yeni bir muafiyet talebinde bulunamaz.

Ders açma esasları

MADDE 21 – (1) Her yarıyıl/yıl hangi derslerin açılacağı ve hangi öğretim üyelerince/görevlilerince okutulacağı, akademik anabilim/anasanat dalı kurulları ve bölüm kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak ilgili kurulda karara bağlanır.

(2) Seçimlik derslerin açılıp açılmamasına ilgili kurulca karar verilir. Dersin, kaydolan öğrenci sayısının yetersizliği veya başka nedenlerle açılmaması durumunda; ders ekleme çıkarma dönemini izleyen hafta içinde kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçimlik derslere kaydı, öğrenci danışmanının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

(3) Derslerin ve uygulamaların hafta içindeki yerleşimi ve sorumlu öğretim üyeleri/görevlileri, ders kayıt işlemleri başlangıcından en az bir hafta önce ilan edilir. Zorunlu hallerde haftalık programlarda değişiklikler yapılabilir.

(4) Yaz okulunda hangi derslerin açılacağı ve hangi öğretim üyelerince/görevlilerince okutulacağı, ilgili mevzuat hükümlerine göre akademik anabilim/anasanat dalı kurulları ve bölüm kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak ilgili kurul tarafından kararlaştırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Notlar, Sınavlar ve Başarı Durumu

Notlar

MADDE 22 – (1) Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur;

a) (**Değişik:RG-01/11/2019-30935**) 100 üzerinden not döküm belgesinde gösterilen notlar:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Eş Değer Puan</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	65-74
CC	2.00	55-64
DC	1.80	45-54
DD	1.50	40-44
FF	0.00	00-39

b) Ortalamaya katılmayan notlar şunlardır:

1) G (Geçer) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

2) K (Kalır) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

3) D (Devamsız) notu; derse devam veya ders uygulamalarına ilişkin yükümlülüklerini yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. D notu, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

4) (**Değişik:RG-13/6/2018-30450**) H (Hesaplanmayan) notu; fazladan alınan ve ortalamaya katılmayan derslerden alınan notu ifade eder. Fazladan alınan seçmeli veya bölüm/program dışı dersler not döküm belgesinde gösterilir. GANO'ya sadece öğretim programında istenen kredi ve sayıdaki dersler en yüksek not alınan dersten başlayarak katılır, artan dersler GANO'ya katılmaz. Mezuniyette fazladan alınan başarılı olmayan dersler not döküm belgesinden silinir. Fazladan alınan seçmeli veya bölüm/program dışı dersler zorunlu dersler yerine sayılmaz.

5) (**Ek:RG-13/6/2018-30450**) E (Eksik) notu; Ders kaydı yaptırılan ve notları girilmeyen dersleri gösterir.

(2) (**Değişik:RG-01/11/2019-30935**) AKTS notları Üniversitenin notlarına dönüştürülürken, aşağıdaki tablo kullanılır.

<u>AKTS Notu</u>	<u>İstanbul Gelişim Üniversitesi Notu</u>
A	AA
B	BA
C	CB
D	DC
E	DD
F	FF

(3) (**Ek:RG-13/6/2018-30450**) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından tanınan okul yetki ve sorumluluğu verilen ön lisans ve lisans öğretim programlarında yer alan her bir modüle karşılık gelen ders/dersleri 23 üncü maddenin üçüncü fıkrasına göre başarı ile tamamlayan öğrencilerden isteyenlere tanınan okul mezuniyet sertifikası modül sınavlarına girme hakkı verilir. Modül sınavlarının her birinden 100 üzerinden en az 75 veya BB harf notu alan bu öğrencilere mezuniyetlerinde diplomalarına ek olarak Tanınan Okul Mezuniyet Sertifikası verilir.

(4) (**Ek:RG-13/6/2018-30450**) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından yetkilendirilen uçuş hareket yöneticiliği ön lisans öğretim programında yer alan her bir modüle karşılık gelen dersleri 23 üncü maddenin üçüncü fıkrasına göre başarı ile tamamlayan öğrencilerden isteyenlere uçuş hareket uzmanı temel eğitim sertifikası modül sınavlarına girme hakkı verilir. Modül sınavlarının her birinden 100 üzerinden en az 75 veya BB harf notu alan bu öğrencilere mezuniyetlerinde diplomalarına ek olarak Uçuş Harekat Uzmanı Temel Eğitim Sertifikası verilir.

Başarı durumu, sınamalı statü ve genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 23 - (**Değişik:RG-13/6/2018-30450**) (1) Öğrencilerin başarı durumları hususunda aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) (**Değişik:RG-01/11/2019-30935**) Ön lisans ve lisans programı uygulayan tüm fakülte ve yüksekokullarda bir dersin başarı notu o derse ait yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %50'si ve yarıyıl sonu sınavlarından en az 40 puan almak koşuluyla alınan notun %50'si toplanarak hesaplanır. Yarıyıl içinde ara sınavların dışındaki çalışmalar için (kısa sınavlar, laboratuvar/uygulama, ödev veya proje gibi) not verilmesi ve yüzdelik oranlarının ders izlencelerinde gösterilmesi halinde ara sınavların katkısı en az %30 ve diğer çalışmaların katkısı en fazla %20'dir. Yarıyıl sonu sınavlarında 40 puanın altında alınan dersler için FF harf notu işlenir.

b) (**Değişik:RG-01/11/2019-30935**) Teorik ders saati bulunmayan arazi çalışması, bitirme çalışması, bitirme projesi, mezuniyet tezi, atölye çalışması, laboratuvar uygulamaları, mesleki uygulamalar, alan uygulaması gibi dersler için ara sınav, yarıyıl sonu sınavları, mezuniyet durumundaki öğrenciler için tek ders ve not yükseltme sınavları yapılmaz. Bu durumlarda öğrencilerin yarıyıl sonu başarı notu ilgili birimlerin kurullarınca belirlenen esaslar çerçevesinde tespit edilir. Bu dersler, mezuniyet durumunda olan ve normal öğrenim süresini tamamlayan, öğrencilerin ders kayıt döneminden önce yazılı başvurusu üzerine ilgili yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrenci sayısına bakılmaksızın, farklı yarıyılarda ve yaz öğretiminde de açılabilir. Zorunlu veya isteğe bağlı stajlar, staj yönergesine uygun olarak, yarıyıl ders kaydına bakılmaksızın yarıyıl içinde veya yazın yapılabilir. Yarıyıl içinde veya yazın yapılan stajlar başarılı/başarısız olarak değerlendirilir, G veya K notu verilerek ortalamaya katılmaz. Zorunlu ve isteğe bağlı stajlar öğrenci not döküm belgesinde ve diploma ekinde gösterilir.

c) Teorik ders saati ve uygulaması bulunan arazi çalışması, bitirme projesi, atölye çalışması, laboratuvar uygulamaları, mesleki uygulamalar, alan uygulaması gibi derslerin teorik kısmı için ara sınav, yarıyıl sonu sınavları, mezuniyet durumundaki öğrenciler için tek ders ve not yükseltme sınavları yapılır. Yarıyıl sonu sınavlarının katkısı %40'tan az olmamak koşuluyla uygulamaların yarıyıl sonu sınavına katkısı ve öğrencinin dersin uygulamasındaki başarı veya başarısızlığı ilgili birimlerin kurullarınca belirlenen esaslar çerçevesinde tespit edilir. Dersin uygulamasında devamsız veya başarısız olan öğrenciler ilan edilerek yarıyıl sonu sınavlarına alınmaz. Ders uygulamasından başarısız öğrenciler dersin tekrarında derse devam etmek zorundadır. Dersin uygulamasında başarılı olan öğrenciler ise ders uygulamasını tekrar etmek zorunda değildir.

ç) Açılacak derslere ait yarıyıl içi ve yarıyıl sonu başarı değerlendirme sistemi, her yarıyılın ilk haftası içinde ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi formu ile ilan edilir. Uzaktan eğitim olarak yapılan derslerin ara sınavları internet üzerinden yapılabilir. Ancak bu şekilde yapılan ara sınavın ağırlığı %20'yi geçemez.

(2) Bir dersin not listesi ve sınav belgeleri (uygulama ve proje değerlendirmelerinde her bir öğrenci için dersin öğretim üyesince hazırlanacak değerlendirme raporu) her yarıyıl sonunda akademik takvimde gösterilen süre içerisinde ilgili idari birime teslim edilir ve sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

(3) (Değişik:RG-01/11/2019-30935) Bir dersten G, CC ve daha yukarı not alan öğrenci o dersten başarılı, DD ve DC notu alan öğrenci o dersten koşullu başarılı sayılır. Herhangi bir dersten FF, D, K notu alan bir öğrenci ise o dersten başarısız olup, öğrencinin bu dersi tekrarlaması gerekir.

(4) (Değişik:RG-01/11/2019-30935) GANO'su 2.00 ve daha yukarı olan FF, D, K notu bulunmayan öğrenci başarılı sayılır. Hazırlık programını, ön lisans ve lisans öğrenimini başarıyla tamamlamak için programda bulunan derslerin tümünden başarılı olmak ve GANO'nun en az 2.00 olması gerekir.

(5) Lisans programlarında dördüncü yarıyıl ve altıncı yarıyıl sonunda GANO'su 1.80'in altında kalan öğrenci sınamalı statüye geçirilir. Sınamalı statüde olan bir öğrenci, sınamalı statüden çıkana kadar sınamalı duruma düştüğü yarıyıl ve alt yarıyıllara ait dersleri alır. Sınamalı durumunda olan bir öğrencinin yarıyıl ders yükü 45 AKTS ders yükünü geçemez. Dikey geçiş ve yatay geçiş ile kayıt yaptıran lisans öğrencileri için de bu kural geçerlidir. Fakat yatay ve dikey geçişleri kabul edilen öğrencilerin ilk intibak ettirildikleri sınıf ve yarıyıl için sınamalı statü aranmaz. Normal öğrenim süresini tamamlayan öğrenciler alt yarıyıl derslerine öncelikle kayıt yaptırarak yarıyıl azami ders yükünü aşmamak koşulu ile tüm derslere kayıt yaptırabilir.

(6) (Mülga:RG-01/11/2019-30935)

(7) GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri danışman onayı ile ve dönem kredisi ve ortalamasına dâhil olmak koşuluyla tekrar alabilir. GANO hesaplanırken bu dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

Onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisi

MADDE 24 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450) (1) Haklarında disiplin cezası ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı olmamak koşulu ile mezuniyet aşamasında GANO'su 3.00'in üstünde olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.50'nin üstünde olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak nitelendirilir. Bu öğrencilere onur ve yüksek onur belgesi diplomaları birlikte verilir.

Sınavlar

MADDE 25 – (1) Sınavlar akademik takvimde belirtilen dönemlerde ilgili yönetim kurullarının belirlediği tarihlerde ve zamanlarda yapılır. Sınavlar ilgili yönetim kurulunun gerek görmesi halinde cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(2) Bitirme projesi, laboratuvar, uygulama ve arazi üzerinde yapılması gereken dersler ile sınava girme hakkı bu çalışmaların sonucuna bağlı olan derslerin sınavları için ilgili yönetim kurulu kararıyla sınav dönemini izleyen ilk hafta içerisinde de yapılabilir.

(3) Ara sınav, final ve bütünlüme sınav programları, ilgili dekanlık ve yüksekökol müdürlükleri tarafından kararlaştırılır ve sınav dönemi başlamadan en az bir hafta önce ilan edilir. Sınavlar, programda gösterilen gün, yer ve saatte Üniversite binalarında yapılır. Ancak arazi üzerinde yapılan ders ve uygulamaların sınavları, arazi üzerinde ve Üniversite binaları dışında da yapılabilir.

(4) (Değişik:RG-13/6/2018-30450) Mazeretleri nedeniyle ara sınavına giremeyen öğrenciler, mazeretlerini belgelemek kaydıyla mazeretinin sona erdiği tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde bir dilekçe ile ilgili dekanlık/müdürlüğe müracaat ederler. Mazeret süresi sebebiyle devamsız duruma düşen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavları yapılır. Dönem sonu sınavlarının mazeret sınavı yapılmaz.

(5) (Değişik:RG-13/6/2018-30450) Sağlık sorunları nedeniyle mazeret sınavı için alınan sağlık raporlarının tam teşekküllü devlet veya üniversite hastanelerinden alınmış olması gerekir. Raporlu öğrencinin rapor saatinden sonra rapor süresince girdiği sınavlar iptal olur. Rapor saatinden önce girdiği sınavlar iptal olmaz.

(6) (Değişik:RG-13/6/2018-30450) Bütünlüme sınavı; öğrencilerin dönem sonunda başarısız oldukları ve koşullu başarılı oldukları dersler için tanınan bir hak olup, her yarıyıl yarıyıl sonu sınavı yapılan derslerin bütünlüme sınavları yapılır. Yarıyıl içindeki ara sınav ve tüm çalışmaların % 40'ı ve bütünlüme sınavından en az 40 puan almak koşuluyla alınan notun % 60'ı toplanarak başarı notu 23 üncü maddenin birinci fıkrasına göre hesaplanır. Bütünlüme sınavına girmeyen öğrencilerin en son aldıkları not geçerlidir.

(7) (Değişik:RG-13/6/2018-30450) Devam şartı dışında öğretim programında yer alan bir ders dışındaki tüm derslerden başarılı veya koşullu başarılı olan öğrenciler, derse kayıt koşulu aranmaksızın dilekçeyle ilgili dekanlık/müdürlüğe müracaat ederek akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili dersten tek ders sınavına alınır. Tek ders sınavında da başarısız olan öğrenci izleyen eğitim-öğretim döneminde derse tekrar kayıt yaptırmak zorundadır. Dersin tekrar alınmasından sonraki tarihte akademik takvimde belirtilen tarihlerde tekrar tek ders sınavına girebilir.

(8) Muafiyet sınavları eğitim öğretim döneminin (Güz Yarıyılı) başında yılda bir kere akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Öğrenciler bir dersten ancak bir defa muafiyet sınavına girebilir. Muafiyet sınavında başarılı olabilmek için CC ve üzerinde not alınması gerekir. Muafiyet sınavından başarılı olanlar, sınav sonucunun iptalini isteyerek derse devam edemezler veya dersten başarılı olanlar (DD ve DC dâhil) not yükseltmek amacıyla tekrar muafiyet sınavına giremezler. Yatay geçiş yoluyla bahar yarıyılında kayıt yaptıran öğrenciler için muafiyet sınavı bahar yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır.

(9) (Değişik:RG-13/6/2018-30450) Öğretim programındaki bütün dersleri almış, başarılı veya koşullu başarılı olmuş; ancak genel not ortalamaları 4.00 üzerinden 2.00'dan az olduğu için mezun olamayan; ön lisans öğrencilerine son iki yarıyıl, lisans öğrencilerine son dört yarıyıl derslerinden istediklerine akademik takvimde belirtilen tarihlerde genel not ortalaması yükseltme sınavı hakkı verilir. Öğrencinin genel not ortalaması yükseltme sınavına girebilmesi için, sınavına gireceği dersleri belirtir bir dilekçe ile dekanlık/müdürlüğe başvurarak, genel not ortalaması yükseltme sınav hakkını kullanmak istediğini bildirmesi gerekir. Genel not ortalaması yükseltme sınavında başarısız olan öğrenciler derslere kayıt olma koşulu aranmaksızın, aynı başvuru koşulları ile istedikleri derslerden izleyen eğitim-öğretim döneminde tekrar genel not ortalaması yükseltme sınavına girebilirler. Genel not ortalaması yükseltme sınavında aldığı not başarı notu olarak işlenir.

Sınav şekli ve sonuçlara itiraz

MADDE 26 – (1) Sınavlar, yazılı olarak yapılır. Ancak, dersi veren öğretim elemanı, ders bilgi formunda belirtmek koşuluyla sınavın sözlü, test, proje veya ödev olarak yapılmasına karar verebilir.

(2) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanlarına düzenlenir ve yönetilir. Sorumlu öğretim elemanının sınav günü Üniversitede bulunmaması halinde, sınavı kimin yapacağına öğretim elemanının önerisi üzerine bölüm başkanlığınca karar verilir.

(3) (Değişik:RG-13/6/2018-30450) Öğrenci bir dersin sınav sonucuna, başarı notunun ilan edilmesinden itibaren beş işgünü içerisinde, dilekçesini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ederek maddi hata yönünden itirazda bulunabilir. Öğrencinin itirazı, dersin

öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir, eğer maddi hata yoksa sonuç öğrenciye duyurulur. Bu aşamada sınav kâğıdı yeniden bir değerlendirmeye tabi tutulamaz. Maddi hatanın olması halinde ilgili bölüm/program başkanının önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile not düzeltme işlemi yapılır. Final sınavlarında not düzeltme işleminin gecikmesi ve öğrencinin bütünleme sınavına girme hakkının bulunması halinde öğrenci bütünleme sınav hakkını kullanabilir. Öğrencinin aldığı yüksek not geçerlidir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 27 – (1) Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar ilgili birim yönetim kurulu kararınca daha uzun süre saklanmasına karar verilmedikçe, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile saklanır.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 28 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450) (1) Öğretim programında gösterilen derslerin tümünden başarılı olmuş, öğretim programında yer alan stajını tamamlamış, GANO'sunu 4.00 üzerinden en az 2.00 düzeyine çıkarmış öğrencilere, önlisans veya lisans diploması ile birlikte diploma eki verilir.

(2) Diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin, diplomalarını alabilmek için ilgili birimlerden ilişik kesme belgesi almaları gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Kayıt dondurma ve şartları

MADDE 29 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450) (1) Haklı ve geçerli nedenlerle kayıt dondurmak isteyen bir öğrenci kayıt dondurmak istediği bir yarıyıl için ara sınavların başlangıcına kadar dilekçe ile başvurabilir. Mazeretleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kabul edilen öğrenciler, her yarıyıl başvurmak koşulu ile ön lisans programlarında azami iki ve lisans programlarında ise azami dört yarıyıl kaydını dondurabilir. Bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası alan öğrenciler ceza aldıkları yarıyıl/yıl süreleri için kayıt dondurmak için başvuramaz.

(2) Öğrenciler, mazeretleri belgelenmek koşulu ile olağanüstü haller, tabii afetler, tutukluluk, mahkûmiyet, askerlik tecilinin kaldırılması ve heyet raporu ile belgelenmiş sürekli hastalıklar gibi nedenlerle yarıyıl içinde final sınavlarının başlangıcına kadar kayıt dondurmak için başvurabilir. Öğrencilerin ilgili yönetim kurulunca uygun görülen mazeretleri ile kayıtları dondurulabilir.

(3) İkinci fıkrada belirtilen nedenlerle kayıt dondurulması halinde öğrencinin, olayın meydana gelmesinden itibaren en geç yirmi gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlanması gerekir. Söz konusu nedenlerin devamı halinde ilgili yönetim kurulunca kayıt dondurma süresi uzatılabilir.

(4) Kayıt donduran öğrenci derslere devam edemez ve sınavlarına giremez. Kayıt dondurma halinde dondurulan dönemlere ait öğrenim ücretinin %20'si ödenmek zorundadır.

(5) Öğrenciler kayıt dondurmuş olduğu yarıyıl içinde açık öğretim yapan yükseköğretim kurumları dışındaki yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci olarak aldığı derslerini, Üniversitedeki öğretim programına transfer edemez.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 30 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450) (1) Kendi isteği ile Üniversiteden kaydını sildirmek isteyen öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından aldıkları ve ilgili birimlerce onaylanan ilişik kesme belgesi ile Dekanlık/Müdürlüğe başvuruda bulunurlar. İlgili yönetim kurulu tarafından öğrencinin kaydı silinir ve Rektörlüğe bildirilir. Hakkında bir disiplin soruşturması yürütülen öğrencinin kaydı soruşturma süresi içinde kaydı silinemez. Kaydı silinen öğrencinin geçmiş yarıyıllara ait ödediği ücretler iade edilmez ve kayıt silinilen yarıyıla ait ücretin %25'i alınır. Kaydı silinen öğrenciye, isterse öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte okula teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir.

Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarına gönderilen öğrenciler

MADDE 31 – (1) Üniversite ile yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalara göre, öğrenci değişimi çerçevesinde Üniversite tarafından dört yarıyıla kadar yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(2) Anlaşmalı olmayan yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilmesi, ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

(3) Öğrencinin yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olduğu derslerin eşdeğerlik işlemleri; ilgili kurul tarafından ve diğer yükseköğretim kurumundan aldığı notların bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki not sistemine dönüştürülmesi suretiyle yapılır.

Ön lisans diploması

MADDE 32 – (1) Kayıtlı olduğu lisans öğretim programındaki ilk dört yarıyılın bütün dersleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ortak zorunlu dersleri başarmış olup, GANO'sunu en az 2.00'ye çıkarmış olan bir öğrenciye müracaatı halinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ilgili yönetim kurulunun kararı ile ön lisans diploması verilir.

(2) Bu öğrenciler, bu Yönetmeliğin 25 inci maddesi hükümlerine göre ek sınav haklarından yararlanabilir.

Burslu öğrenciler

MADDE 33 – (Değişik:RG-15/3/2017-30008) (1) Öğrencilere verilecek burslara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Üniversitenin fakültelerinde ya da yüksekokullarında burslu olarak okuyan bir öğrencinin bursunun devam etmesi için;

a) Herhangi bir disiplin cezası almamış olması,

b) Öğrenim süresinin, hazırlık okulu hariç ön lisansta iki, lisansta ise dört yılı aşmamış olması, gerekir.

(3) Disiplin cezası alan bir öğrencinin verilmiş olan tüm bursları, disiplin cezasının kesinleştiği tarihten itibaren kesilir.

Adres bildirme ve tebligat

MADDE 34 – (1) Kesin kayıt sırasında öğrencinin yazılı olarak beyan ettiği adres tebligat adresidir. Adres değişikliklerini öğrencinin bir ay içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmesi gerekir. Aksi halde öğrencinin kayıt sırasında bildirmiş olduğu adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

Disiplin

MADDE 35 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyet, Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 37 – (1) 16/12/2013 tarihli ve 28853 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Gelişim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Üniversitede kayıtlı bulunan öğrenciler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce Üniversitede kayıtlı öğrenciler için bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin altıncı fıkrası hükmü uygulanmaz.

Modül sınavlarına intibak

GEÇİCİ MADDE 2 - (Ek:RG-13/6/2018-30450) (1) 22 nci maddenin üç ve dördüncü fıkraları 2018-2019 eğitim-öğretim yılında yeni kayıt yaptıran öğrencilerden başlamak üzere uygulanır.

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
21/7/2015	29421
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
15/3/2017	30008
13/6/2018	30450
18/3/2019	30718
1/11/2019	30935